

Następnie sformatuj komórki: dobrać odpowiadające ci kolory, dopasuj szerokości kolumn (rys. 1).

	A	B	C	D
1	Lp.	Imię i nazwisko	Liczba głosów	
2	1	Ewa Jabłońska	6	
3	2	Zuzia Krawiec	8	
4	3	Ola Kowalska	4	
5	4	Michał Michalski	5	
6	5	Patryk Nowak	4	
7	6	Adam Piórko	3	
8				

Rys. 1. Sformatowana tabela z wynikami głosowania

## 2 Wstawienie wykresu kolumnowego

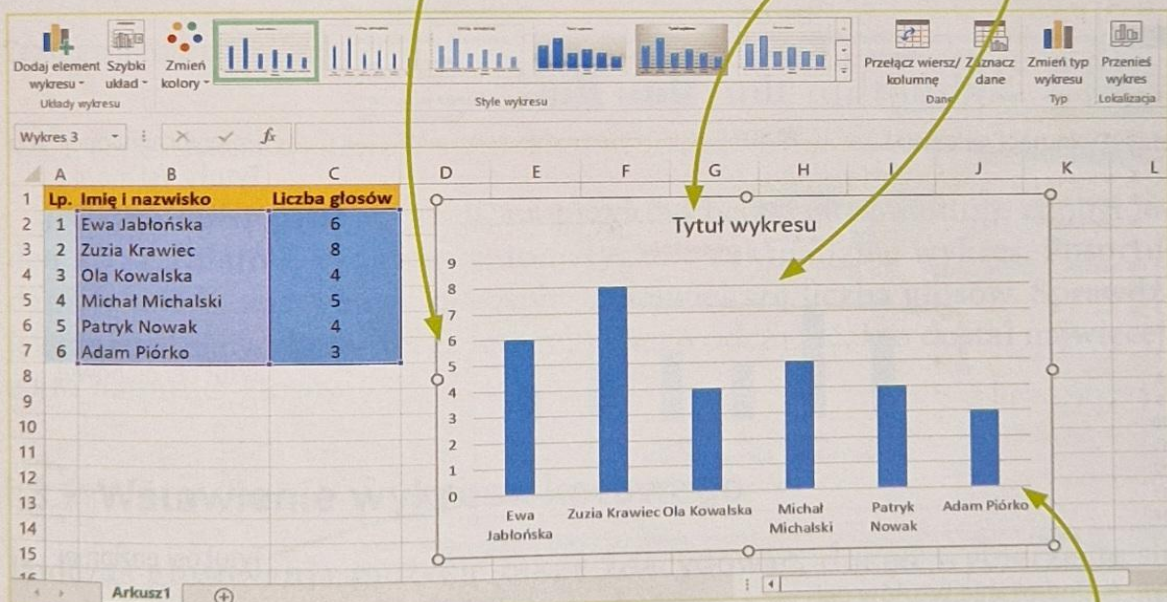
Wyniki głosowania przedstawiś na wykresie kolumnowym. Taki wykres pozwoli łatwo wskazać zwycięzcę oraz porównać wyniki uzyskane przez wszystkich kandydatów.

Aby utworzyć wykres kolumnowy, zaznacz wszystkie komórki zawierające imiona i nazwiska kandydatów oraz liczbę głosów. Przejdź do karty **Wstawianie** i w grupie **Wykresy** kliknij opcję **Wstaw wykres kolumnowy lub słupkowy**. Z dostępnych typów wykresów wybierz **Kolumnowy grupowany**. Wykres został wstawiony obok tabeli (rys. 2).

Oś pionowa z zaznaczoną liczbą głosów

Tytuł wykresu

Obszar kreślenia

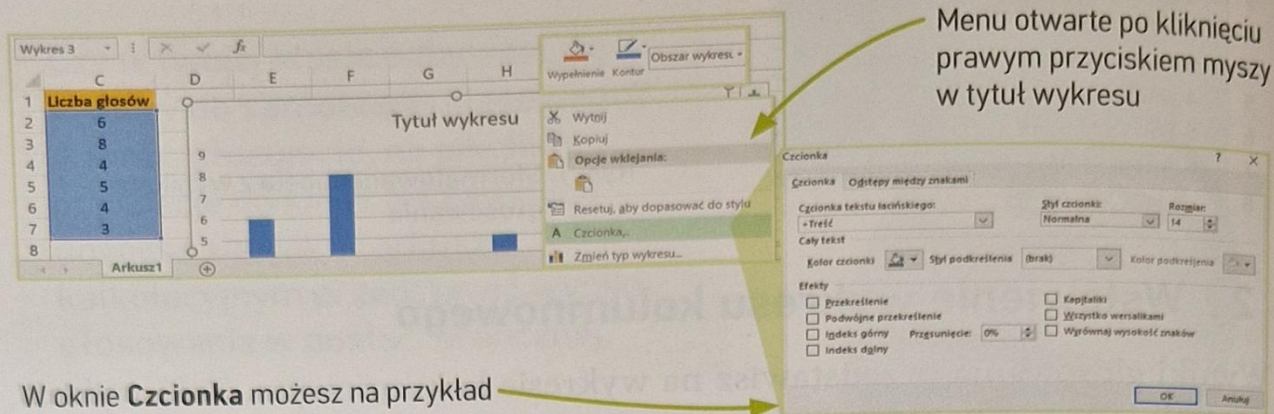


Oś pozioma, pod którą znajdują się imiona i nazwiska kandydatów

Rys. 2. Wykres kolumnowy w arkuszu kalkulacyjnym

## Dział 2. Nie tylko kalkulator

Zmień tytuł wykresu. Kliknij prawym przyciskiem myszy w tekst „Tytuł wykresu” i z menu podręcznego wybierz **Edytuj tekst**. Usuń napis „Tytuł wykresu” i wpisz „Wyniki głosowania”. Aby sformatować tytuł, skorzystaj z opcji **Czcionka A** w menu podręcznym (rys. 3).

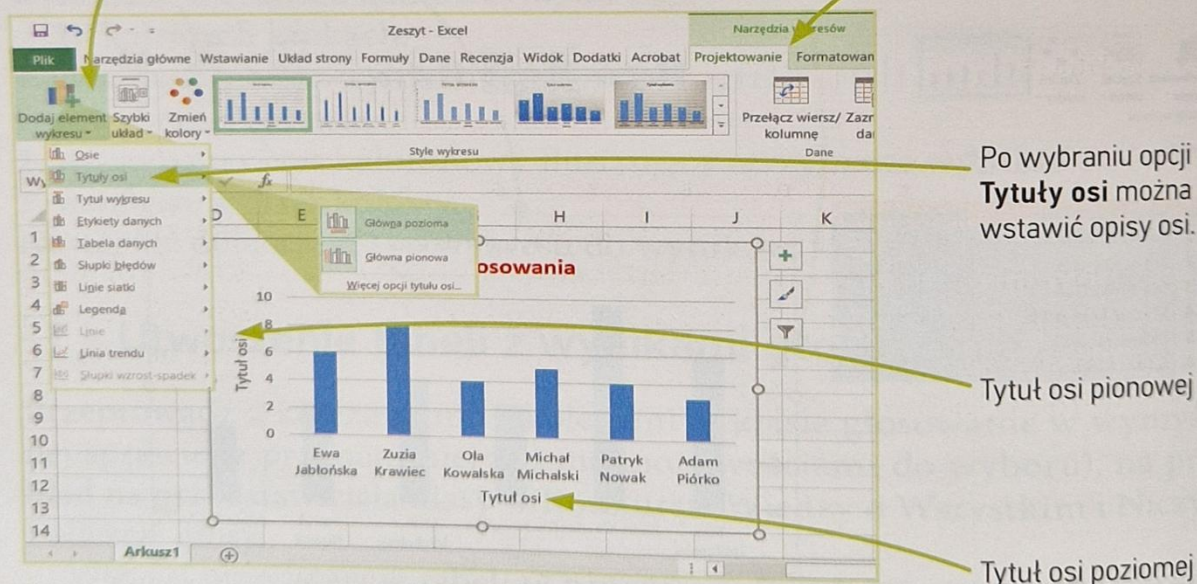


Rys. 3. Formatowanie tytułu wykresu

Wykres będzie czytelniejszy, jeśli przy osiach dodasz opisy. W tym celu kliknij w **Obszar kreślenia**, przejdź na wstążce do karty **Projektowanie**, rozwiń listę **Dodaj element wykresu**, wybierz **Tytuły osi** i kliknij **Główna pozioma**. Tak samo dodaj opis osi pionowej (rys. 4).

Opcja, dzięki której dodasz elementy do wykresu

Karta **Projektowanie**



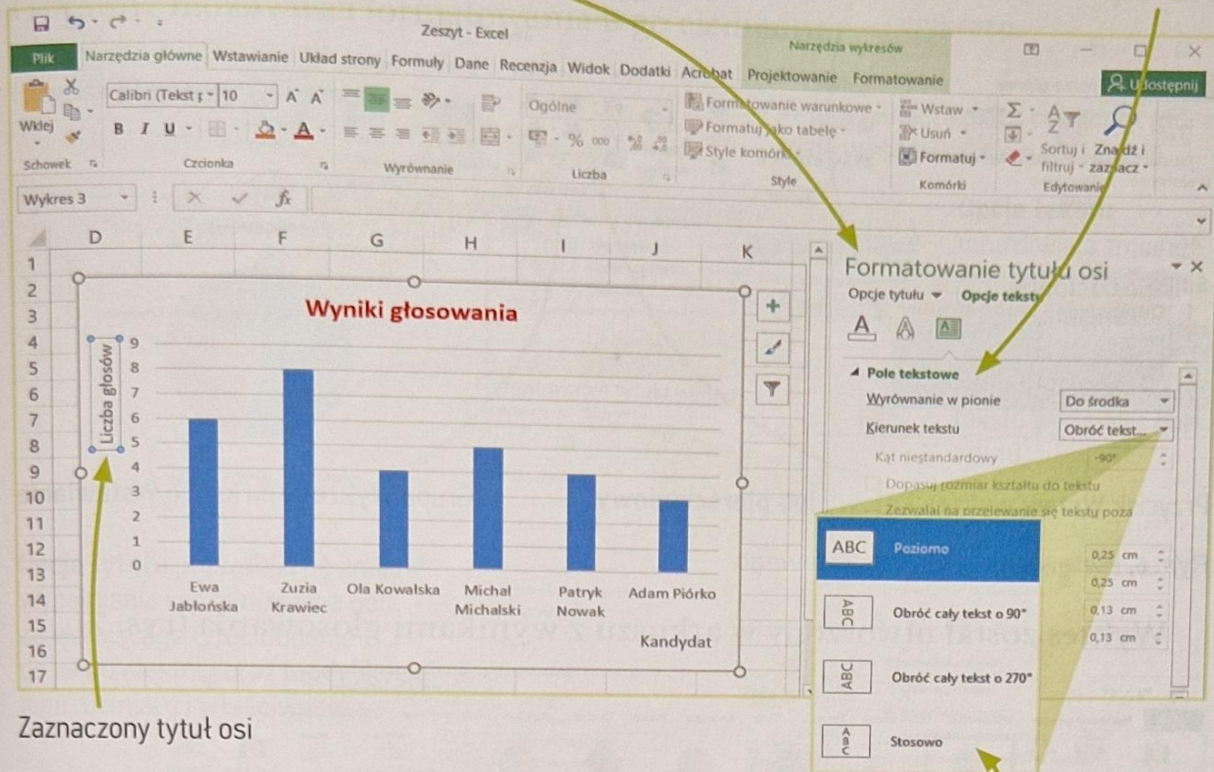
Rys. 4. Dodawanie tytułów osi

Zmień tytuły osi. Przy osi poziomej wpisz „Kandydat”, powiększ czcionkę, a opis przesunij w prawo. Oś pionową zatytułuj „Liczba głosów” – tu także powiększ czcionkę, a opis przenieś na górę.

Zauważ, że tytuł „Liczba głosów” jest ustawiony pionowo. Aby zmienić jego układ na poziomy, kliknij w niego prawym przyciskiem myszy i z menu podręcznego wybierz **Formatuj tytuł osi**. Wówczas wyświetlą się opcje formatowania tytułu osi (rys. 5). Kliknij w pole **Opcje tekstu**, następnie w ikonę **Pole tekstowe** i zmień kierunek tekstu na **Poziomo**.

Pole **Formatowanie tytułu osi**

Opcje formatowania pola tekstowego



Zaznaczony tytuł osi

Rys. 5. Formatowanie tytułów osi

Ustalanie kierunku tekstu

Jeśli zmienisz dane w tabeli, na przykład liczbę głosów, które zdobył jeden z kandydatów, program automatycznie zaktualizuje wykres. Posortuj dane w tabeli, zaczynając od osoby z największą liczbą głosów. Sprawdź, jak zmienił się wykres. Teraz łatwiej z niego odczytać, kto dostał najwięcej, a kto najmniej głosów.

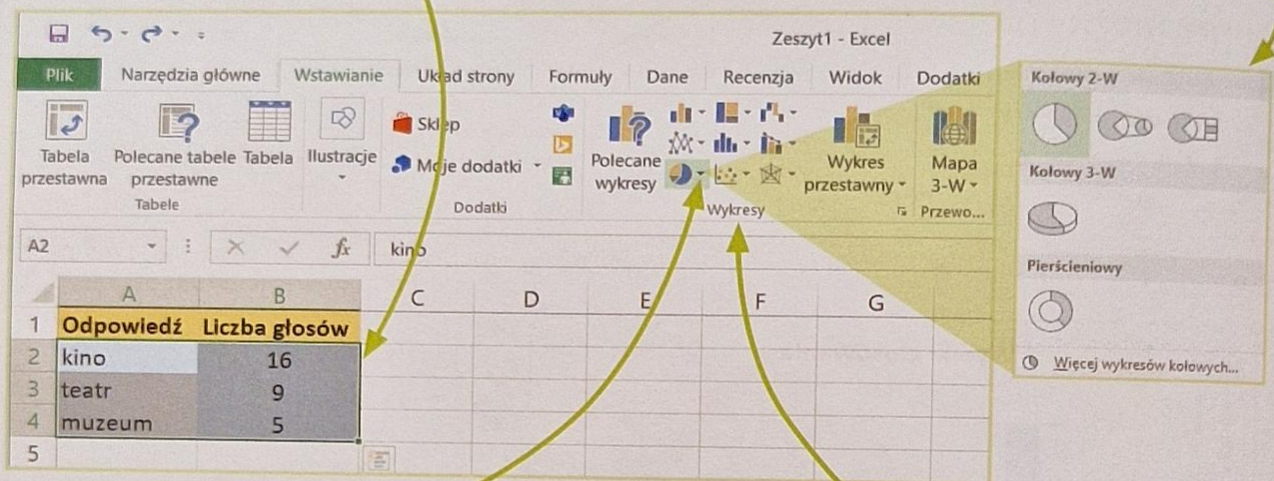
### 3 Wstawienie wykresu kołowego

Podczas głosowania możecie także zdecydować, dokąd wybieriecie się na szkolną wycieczkę. Czy pójdziecie do kina, teatru, a może do muzeum? Wyniki takiego głosowania warto przedstawić na wykresie kołowym. Ten typ wykresu będzie przydatny do pokazania, jaką część całości stanowi konkretna wartość.

Aby wstawić wykres kołowy, zaznacz komórki zawierające odpowiedź oraz liczbę oddanych na nie głosów. Następnie przejdź do karty **Wstawianie**, w grupie **Wykresy** kliknij w ikonę **Wstaw wykres kołowy lub pierścieniowy**. Z dostępnych typów wykresów wybierz **Kołowy** (rys. 6).

Dane, dla których będzie utworzony wykres

Typy wykresów kołowych i pierścieniowych

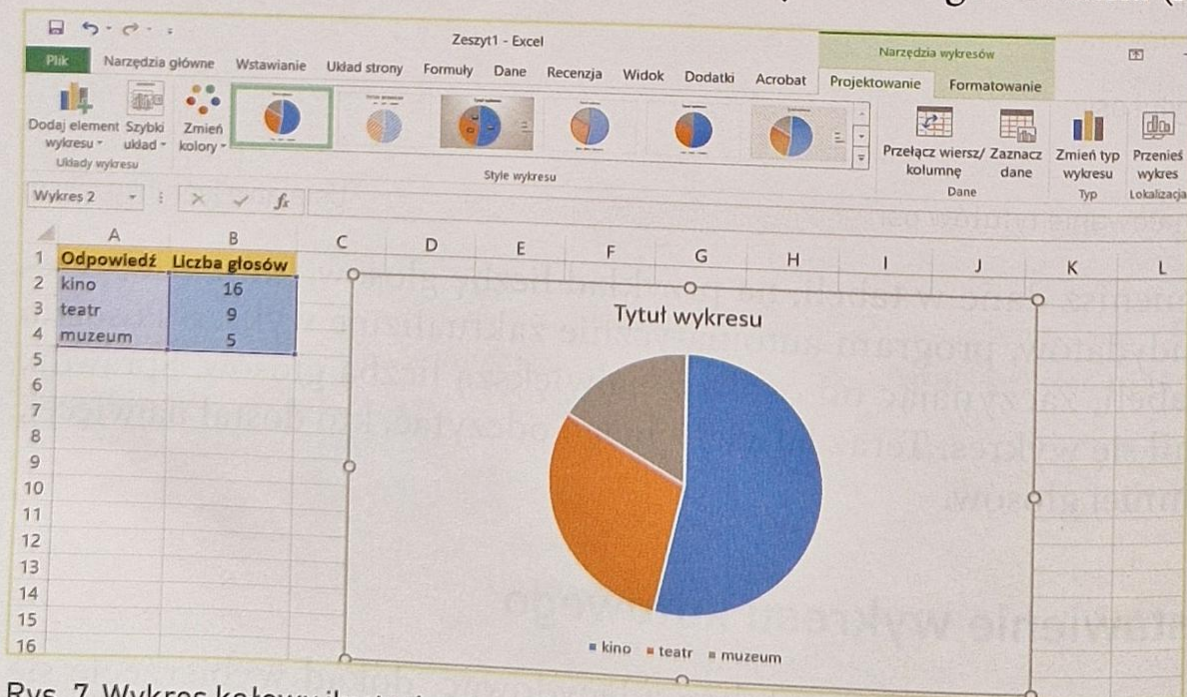


Przycisk **Wstaw wykres kołowy lub pierścieniowy**

Grupa **Wykresy** na karcie **Wstawianie**

Rys. 6. Wstawianie wykresu kołowego


Wykres został utworzony w arkuszu z wynikami głosowania (rys. 7).






Rys. 7. Wykres kołowy ilustrujący wyniki głosowania

Utworzony wykres sformatujesz podobnie jak wykres kolumnowy. Możesz także skorzystać z przycisków dostępnych obok prawej krawędzi pola z wykresem.

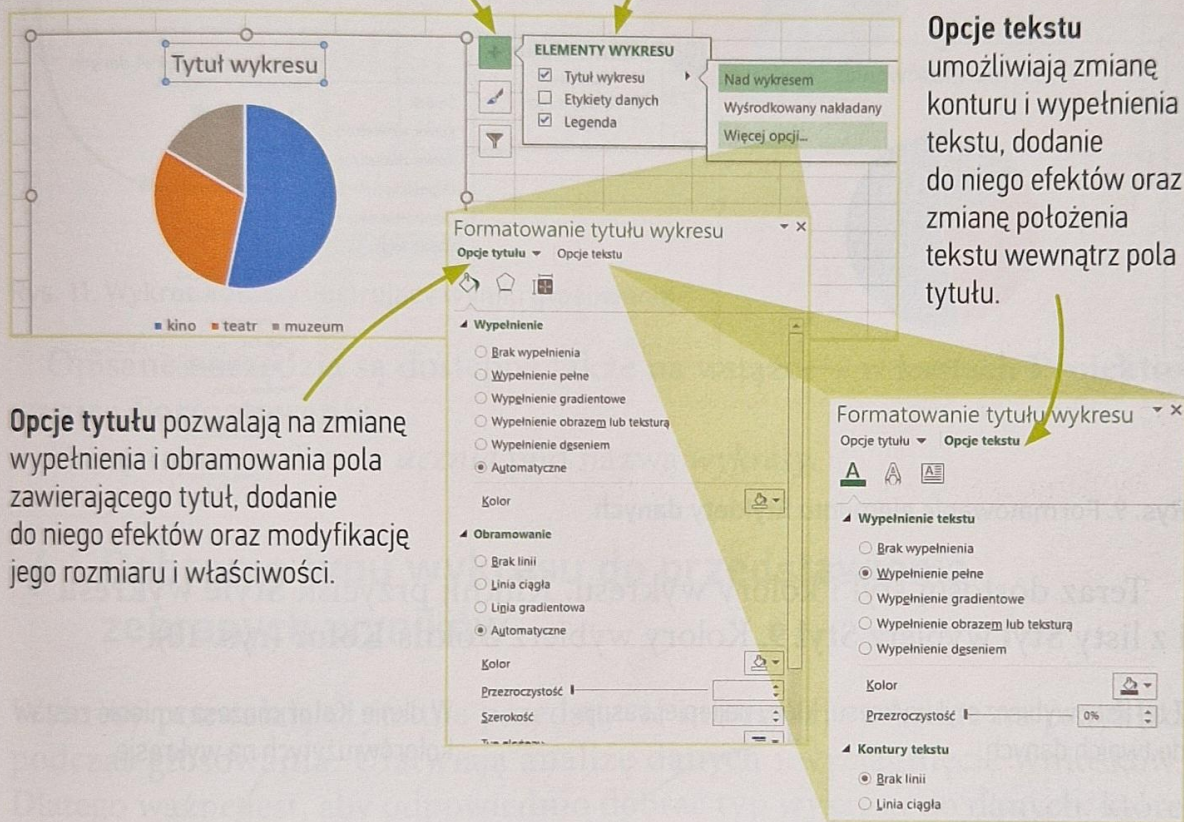


Przycisk **Elementy wykresu**  pozwala dodać lub usunąć trzy elementy wykresu: tytuł, etykiety danych lub legendę, a także zmienić ich wygląd. Jeśli chcesz zmienić sposób formatowania danego elementu, rozwiń pole z jego nazwą i wybierz **Więcej opcji** (rys. 8). Wówczas wyświetlą się dostępne opcje. Zmień tytuł wykresu na „Wyniki głosowania” i sprawdź możliwości formatowania tego elementu.

Jeśli obok prawego górnego rogu pola z wykresem nie widać przycisków (**Elementy wykresu** , **Style wykresu** , **Filtry wykresu** ) kliknij w dowolnym miejscu **Obszaru wykresu**.

Przycisk **Elementy wykresu**

W tym oknie zaznacz elementy, które mają wyświetlać się na wykresie.



**Opcje tytułu** pozwalają na zmianę wypełnienia i obramowania pola zawierającego tytuł, dodanie do niego efektów oraz modyfikację jego rozmiaru i właściwości.

**Opcje tekstu** umożliwiają zmianę konturu i wypełnienia tekstu, dodanie do niego efektów oraz zmianę położenia tekstu wewnątrz pola tytułu.

Rys. 8. Wybrane opcje dostępne po wybraniu przycisku **Elementy wykresu**

### Znajdź na to sposób

Uczniowie klasy 6a startowali w trzech konkursach: matematycznym, informatycznym oraz polonistycznym. Połowa z nich wybrała konkurs matematyczny lub informatyczny. Pozostałe osoby wzięły udział w konkursie polonistycznym. W konkursie z matematyki wzięła udział  $\frac{1}{5}$  klasy 6a. Zastanów się, jak wykorzystać te dane do sporządzenia wykresu kołowego – powinien ilustrować, jaka część uczniów brała udział w poszczególnych konkursach. Sprawdź w programie Excel, czy twój sposób rozumowania był poprawny. Uwaga! Każdy uczeń klasy 6a brał udział tylko w jednym konkursie.